

**СОВЕТ КОЛПАШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

30 мая 2008 г.
г. Колпашево

№ 29

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсов по отбору инвесторов для реализации инвестиционных проектов

Рассмотрев представление администрации Колпашевского городского поселения, руководствуясь п.п.5 п.11 Положения о порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Колпашевского городского поселения, ст. 25 Устава поселения

Совет Колпашевского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурсов по отбору инвесторов для реализации инвестиционных проектов на территории Колпашевского городского поселения согласно приложения.
2. Решение вступает в силу после опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в Ведомостях органов местного самоуправления Колпашевского городского поселения.

Глава поселения

Ю.Г. Зяблицев

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке проведения конкурсов по отбору инвесторов
для реализации инвестиционных проектов на территории
Колпашевского городского поселения

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке проведения конкурсов по отбору инвесторов для реализации инвестиционных проектов на территории Колпашевского городского поселения (далее Положение) принимается с целью привлечения инвестиций - денежных средств, целевых банковских вкладов, паев, акций и других ценных бумаг, технологий, машин, оборудования, кредитов, любого другого имущества или имущественных прав, интеллектуальных ценностей, вкладываемых в объекты предпринимательской и других видов деятельности в целях получения прибыли (дохода) и достижения положительного социального эффекта на территории Колпашевского городского поселения.

2. Положение устанавливает порядок подготовки проведения инвестиционных конкурсов (далее - конкурсов) и регулирует основные отношения между организатором и участниками конкурса, предусматривает организацию согласованных действий при рассмотрении и принятии решений каждым из участников, защиту их прав и законных интересов.

3. Целью проводимых конкурсов является отбор инвесторов на территории поселения для достижения социально-позитивного эффекта и обеспечения надежности функционирования в первую очередь объектов жизнеобеспечения поселения, а так же для решения задач социально-экономического развития поселения.

4. Конкурсы являются открытыми и как правило осуществляются в форме конкурса документов.

5. Организатором конкурсов является Администрация Колпашевского городского поселения.

6. Организатор конкурса:

- осуществляет публикацию извещения о проводимом Конкурсе и об итогах Конкурса в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации.

- определяет место представления конкурсных заявок, дату и время окончания приема конкурсных заявок;

- осуществляет сбор и регистрацию конкурсных заявок на участие в конкурсе;

- организует разработку и распространение конкурсной документации;

- определяет время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

- определяет дату, время и место рассмотрения заявок и подведения итогов;

- разъясняет конкурсную документацию;

- осуществляет другие функции организационного характера, связанные с проведением конкурса.

7. Участниками конкурсов могут выступать:

- органы, уполномоченные управлять государственным и муниципальным имуществом или имущественными правами;

- граждане, предприятия, предпринимательские объединения и другие юридические и физические лица;

- иностранные физические и юридические лица

8. Допускается объединение средств инвесторами для осуществления совместного инвестирования.

9. Объектами инвестиционных конкурсов могут являться вновь создаваемые и модернизируемые основные фонды и оборотные средства во всех отраслях и сферах деятельности поселения, а так же научно - техническая продукция, другие объекты собственности, а также имущественные права.

Глава 2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

10. Для проведения конкретного конкурса Главой Колпашевского городского поселения создается конкурсная комиссия (далее - комиссия).

11. Конкурсная комиссия:

- осуществляет процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- проводит конкурс и оформляет его результаты;
- создает рабочие группы для проведения экспертизы;
- привлекает экспертов для проведения экспертизы;
- определяет победителя конкурса.

12. Комиссия вправе запрашивать от соискателя представления дополнительных документов или иной информации, необходимой для удостоверения соответствия предъявляемым требованиям.

13. Комиссия в порядке, установленном действующим законодательством, вправе запрашивать у соответствующих контролирующих органов необходимые сведения по соискателю за период в течение года, предшествующего дате объявления Конкурса.

14. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

15. Решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

16. Решение конкурсной комиссии утверждается Советом Колпашевского городского поселения.

Глава 3. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

17. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте как правило не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания приема конкурсных заявок.

18. Организатор обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте Администрации.

19. После опубликования извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа обязаны предоставить (направить) такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом в письменной форме конкурсная документация предоставляется после внесения участником размещения заказа платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении. Размер указанной платы не должен превышать расходы организатора на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление.

Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

20. Изменение условий конкурса допускается не позднее, чем за десять календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

Такие изменения опубликовываются и размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса и доводятся до каждого участника конкурса, подавшего в установленном порядке документы на участие в конкурсе до даты внесения изменений в условия конкурса.

21. Организатор конкурса, опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении Конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за десять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

22. Извещение об отказе от проведения Конкурса публикуется и размещается в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

Глава 4. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

23. Конкурсная документация должна содержать:

- требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе;
- порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок;
- требования к соискателям конкурса;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления соискателям конкурса разъяснений положений конкурсной документации;
- место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками;
- место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса;

24. Главой поселения могут вводиться критерии оценки заявок на участие в конкретном конкурсе, а так же порядок оценки и сопоставления заявок и срок, в течение которого победитель должен подписать инвестиционный контракт.

25. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Глава 5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

26. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

27. В заявке необходимо в специальном разделе предоставить:

- описание инвестиционного проекта (комплектация, характеристики, предварительный расчет инвестиционных затрат, расчет переменных затрат, расчет постоянных затрат, расходы общепроизводственные, расчет платежей по кредиту и лизингу, расчет финансового результата и расчет срока окупаемости и т.д.);
- информацию об опыте реализации подобных проектов и по возможности - отзывы по реализованным проектам;

28. К заявке на участие в конкурсе прилагаются:

- сведения и документы о соискателе конкурса, подавшем такую заявку;
- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, руководителе, почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных

предпринимателей);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя, в случае необходимости;

- копии учредительных и регистрационных документов, заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;

- сведения о финансово-хозяйственной деятельности по установленным формам отчетности за последние 2 года (в объеме годовой бухгалтерской отчетности) ;

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за календарный год, предшествующий году проведения конкурса, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов соискателя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- сведения о наименовании головной и дочерних организаций (при наличии);

- копии лицензий требуемые для выполнения инвестиционного контракта, заверенные печатью организации и подписью уполномоченного лица,

- информация о планируемой сервисной эксплуатирующей организации с приложением копии соответствующей лицензии.

29. Конкурсная комиссия вправе требовать от соискателя представления документов или иной дополнительной информации, необходимых для удостоверения соответствия соискателя предъявляемым требованиям.

30. Конкурсная заявка принимается в опечатанных конвертах. Во внешнем конверте содержится сопроводительное письмо с документом, подтверждающим обеспечение заявки. Во внутреннем конверте - заявка на участие в конкурсе с приложением всех соответствующих документов.

31. На внешнем конверте указывается:

- 1) наименование и адрес Организатора конкурса;

- 2) слова "На конкурс по отбору инвесторов";

- 3) слова "Не вскрывать до ___ часов ___ минут "___" 200_ года" (указывается дата вскрытия конвертов, установленная конкурсной документацией).

32. Если внешний конверт не опечатан или не оформлен в соответствии с требованиями настоящего Положения, Организатор конкурса не несет ответственности в случае потери документов конкурсной заявки или вскрытия его раньше срока.

33. На внутреннем конверте необходимо указать наименование и адрес соискателя.

34. Организатор Конкурса регистрирует поступившие на Конкурс конверты с заявками в журнале регистрации конкурсных заявок.

35. Информация, содержащаяся в заявке, может быть использована только для проведения конкурса и не подлежит разглашению.

36. По требованию соискателя конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в Конкурсе, Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

37. Конверт с конкурсной заявкой, полученный Организатором по истечении срока подачи конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается соискателю.

38. Соискатели не могут вносить изменения по своей инициативе в конкурсную заявку до окончания работы конкурсной комиссии. Соискатели вправе отозвать конкурсную заявку в любое время до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

39. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не

подана ни одна заявка конкурс признается несостоявшимся.

40. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в общем порядке.

41. В случае отказа победителя конкурса подписать инвестиционный контракт в установленные настоящим положением сроки победителем конкурса признается соискатель, занявший следующее за победителем место.

Глава 6. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

42. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками.

43. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов соискателям конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

44. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого соискателя конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

45. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе комиссия вправе потребовать от соискателей представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к соискателям конкурса. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

46. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Глава 7. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

47. После оформления протокола вскрытия конвертов документы, поступившие на конкурс, конкурсная комиссия передает экспертной группе для проведения анализа документов конкурсантов на предмет соответствия представленной документации настоящему Положению.

48. Не допускаются к конкурсу соискатели:

- имеющие просроченную кредиторскую задолженность, составляющую более 20% собственных оборотных средств, и неудовлетворительное финансовое положение;

- имеющие нарушения условий лицензирования в течение двух последних лет;

- находящиеся в состоянии ликвидации или банкротства;

- деятельность которых на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе в приостановлена;

- имеющие задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за календарный год, предшествующий году проведения конкурса, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов соискателя;

- сообщившие о себе сведения, не соответствующие действительности;

- не представившие необходимые документы согласно настоящего Положения

49. Экспертная группа рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и отсутствия оснований для отказа в допуске и представляет конкурсной комиссии мотивированное заключение по результатам квалификационного отбора соискателей. Срок рассмотрения экспертной группой заявок на участие в конкурсе не может превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

50. На основании результатов рассмотрения заявок, с учетом рекомендаций экспертной группы конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе соискателя и о признании соискателя участником конкурса или об отказе в допуске. Данное решение принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

51. Соискателям, подавшим заявки на участие в конкурсе направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Глава 8. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

52. Конкурс проводится в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

53. В день подведения итогов конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных соискателями и допущенными к участию в конкурсе.

54. При определении победителя конкурса комиссией оцениваются (учитываются):

- сроки реализации инвестиционного проекта;
- опыт реализации инвестиционных проектов;
- сроки окупаемости инвестиционного проекта;
- положительный социальный эффект проекта;

55. Решения конкурсной комиссии принимаются при наличии 2/3 состава комиссии.

56. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

57. Победителем конкурса признается участник, заявке на участие которого присвоен первый номер.

58. Конкурсная комиссия вправе отклонить все заявки с указанием причин. В этом случае объявляется новый конкурс или данный объект для инвестирования снимается с конкурса.

59. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется протоколом, в котором указывается сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, об условиях инвестирования, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

60. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и утверждается ее председателем в течение дня, следующего после дня окончания

проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса.

61. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Организатора конкурса в течение трех дней после дня подписания указанного протокола.

Глава 9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

62. Организатор конкурса незамедлительно, после подписания протокола передает в Совет Колпашевского городского поселения один экземпляр протокола для утверждения в установленном порядке. Протокол рассматривается Советом поселения на ближайшем заседании. В течение трех дней после решения Совета об утверждении победителя конкурса Организатор передает победителю данное решение и проект инвестиционного соглашения.

63. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору переданный ему подписанное соглашение, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения.

64. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения инвестиционного соглашения, Организатор вправе обратиться в суд с иском с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения соглашения, и заключить соглашение с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

65. Инвестиционное соглашение заключается в порядке, определенном законодательством.

Глава 10. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ИЛИ АННУЛИРОВАНИЕ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

66. Глава Колпашевского городского поселения вправе принять решение о приостановлении действия инвестиционного соглашения в случаях:

- поступление коллективных заявлений (жалоб) граждан, подтвердившихся после проверки, о нарушении договорных условий;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение инвестором условий инвестиционного соглашения;
- невыполнение предписаний контролирующих органов;
- поступление официальной информации о приостановлении срока действия лицензии у победителя конкурса.

67. В случае, если в установленный срок победитель конкурса не устранил выявленные нарушения, инвестиционное соглашение расторгается.

Глава 11 . РАСХОДЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

68. Расходы на проведение Конкурса несет организатор.

Глава 12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

69. Разногласия, возникшие между Организатором конкурса и соискателями (участниками конкурса) в процессе проведения конкурса, разрешаются как правило в порядке переговоров.

70. В случае недостижения согласия сторон, решения, принятые Организатором и комиссией при проведении конкурса, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством.