



СОВЕТ КОЛПАШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

29 февраля 2016 г.
г.Колпашево

№ 8

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Колпашевского городского поселения

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Кодексом Томской области об Административных правонарушениях, Законом Томской области от 18.09.2015 № 124-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Томской области», на основании статьи 8 Устава муниципального образования «Колпашевское городское поселение»

Совет Колпашевского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Колпашевского городского поселения, согласно приложению.
2. Настоящее решение опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления муниципального образования Колпашевского городского поселения, газете «Советский Север» и разместить на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления Колпашевского городского поселения.
3. Настоящее решение вступает в законную силу с 01.02.2016.

Глава Колпашевского
городского поселения

А.А. Черников

Председатель Совета
Колпашевского городского поселения

А.Ф. Рыбалов

Положение
о муниципальном земельном контроле
на территории Колпашевского городского поселения

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Сфера применения настоящего Положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения в области организации и осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Колпашевского городского поселения.

Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Колпашевское городское поселение» осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», нормативными правовыми актами Томской области, Уставом муниципального образования «Колпашевское городское поселение», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевское городское поселение».

2. Настоящее Положение устанавливает:

1) порядок организации и проведения Администрацией Колпашевского городского поселения проверок лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль;

2) порядок взаимодействия Администрации Колпашевского городского поселения и органов государственного земельного контроля при организации и проведении проверок;

3) права и обязанности Администрации Колпашевского городского поселения при осуществлении муниципального земельного контроля, ее должностных лиц при проведении проверок;

4) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, меры по защите их прав и законных интересов.

5) особенности осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель и (или) земельных участков юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими предпринимательской деятельности.

3. Нормы настоящего Положения, устанавливающие порядок организации и проведения проверок, не применяются к мероприятиям по муниципальному земельному контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Администрации Колпашевского городского поселения и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований Администрации Колпашевского городского поселения.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) муниципальный земельный контроль - деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами. Муниципальный земельный контроль на территории Колпашевского городского поселения осуществляет Администрация Колпашевского городского поселения;

2) мероприятие по контролю - действия должностного лица или должностных лиц Администрации Колпашевского городского поселения и привлекаемых в случае необходимости в установленном законодательством порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, по обследованию используемых указанными лицами земель, земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения ущерба;

3) проверка - совокупность проводимых Администрацией Колпашевского городского поселения мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых лицами, в отношении которых осуществляется

муниципальный земельный контроль деятельности или действий (бездействия), требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, муниципальными правовыми актами;

4) лица, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль - органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, их руководители и иные должностные лица, индивидуальные предприниматели (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели), граждане - собственники, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков, обладатели сервитутов, а также иные лица, осуществляющие правомочия владения и пользования в отношении земель, распоряжение которыми осуществляется Администрацией Колпашевского городского поселения;

5) органы государственного земельного надзора - специально уполномоченные государственные органы и (или) их территориальные подразделения, осуществляющие на территории Колпашевского городского поселения государственный земельный надзор за соблюдением земельного законодательства, требований охраны и использования земель гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

б) эксперты, экспертные организации - граждане, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, и организации, аккредитованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, которые привлекаются Администрацией Колпашевского городского поселения - органом муниципального земельного контроля к проведению мероприятий по контролю. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

Статья 3. Принципы осуществления муниципального земельного контроля

Основными принципами осуществления муниципального земельного контроля являются:

1) презумпция добросовестности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль;

2) открытость и доступность для лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, муниципальных правовых актов, соблюдение которых проверяется при осуществлении муниципального земельного контроля, а также информации об организации и осуществлении муниципального земельного контроля, о правах и об обязанностях Администрации Колпашевского городского поселения, ее должностных лиц, при осуществлении муниципального земельного контроля,

за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) проведение проверок в соответствии с полномочиями Администрации Колпашевского городского поселения, ее должностных лиц;

4) ответственность Администрации Колпашевского городского поселения, ее должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении муниципального земельного контроля;

5) недопустимость взимания Администрацией Колпашевского городского поселения платы за проведение мероприятий по контролю;

6) финансирование за счет средств местного бюджета проводимых Администрацией Колпашевского городского поселения проверок, в том числе мероприятий по контролю.

Статья 4. Полномочия Администрации Колпашевского городского поселения при осуществлении муниципального земельного контроля

К полномочиям Администрации Колпашевского городского поселения, при осуществлении муниципального земельного контроля, относятся:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля на территории Колпашевского городского поселения;

2) разработка административных регламентов осуществления муниципального земельного контроля. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Томской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевское городское поселение»;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального земельного контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области полномочий;

5) привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю.

Статья 5. Взаимодействие Администрации Колпашевского городского поселения и органов государственного земельного надзора при организации и проведении проверок

Администрация Колпашевского городского поселения при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие с органами государственного земельного надзора по следующим вопросам:

- 1) информирует органы государственного земельного надзора о муниципальных нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального земельного контроля;
- 2) совместно с органами государственного земельного надзора определяет цели, объем, сроки проведения совместных плановых проверок;
- 3) информирует органы государственного земельного надзора о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения земельного законодательства и об эффективности государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля;
- 4) готовит в установленном порядке предложения о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля;
- 5) принимает административные регламенты взаимодействия Администрации Колпашевского городского поселения и органов государственного земельного надзора при организации и проведении проверок при осуществлении государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля;
- 6) осуществляет повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

Глава 2. Организация и проведение муниципального земельного контроля

Статья 6. Организация и проведение плановой проверки

1. Предметом плановой проверки является соблюдение органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Администрацией Колпашевского городского поселения в соответствии с ее полномочиями ежегодных планов проведения проверок:

- ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- ежегодного плана проведения плановых проверок органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- ежегодного плана проведения плановых проверок граждан.

4. В ежегодных планах проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц

(их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, граждан, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей, граждан и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального земельного контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

5. Утвержденный Администрацией Колпашевского городского поселения ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Колпашевского городского поселения: <http://www.kolpsite.ru/> либо иным доступным способом.

6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

7. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 10 и 11 настоящего Положения.

8. О проведении плановой проверки орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, уведомляется Администрацией Колпашевского городского

поселения не позднее чем в течение трех рабочих дней, гражданин не позднее чем за два дня до начала ее проведения посредством направления уведомления любым доступным способом.

Статья 7. Особенности организации и проведения плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация Колпашевского городского поселения направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в прокуратуру города Колпашево.

Администрация Колпашевского городского поселения рассматривает предложения прокуратуры города Колпашево и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру города Колпашево в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в прокуратуру города Колпашево и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в жилищной сфере, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Статья 8. Организация и проведение внеплановой проверки

1. Основаниями проведения внеплановых проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан является:

1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Томской области, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Администрацию поселения обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов и органов местного самоуправления о фактах нарушений земельного законодательства Российской Федерации и Томской области, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан, о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, Томской области, муниципальных образований, юридических лиц, граждан;

3) непосредственное обнаружение Администрацией поселения нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации и Томской области.

2. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Администрацию поселения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) поступление в Администрацию поселения обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов и органов местного самоуправления о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, Томской области, муниципальных образований, юридических лиц, граждан;

4) непосредственное обнаружение Администрацией поселения нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации и Томской области.

5) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требований прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию Колпашевского городского поселения, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 10 и 11 настоящего Положения.

5. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 1, пункте 2 части 2 настоящей статьи лица, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, уведомляются Администрацией Колпашевского городского поселения не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

6. В случае, если в результате действия (бездействия) лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление таких лиц о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Статья 9. Особенности организации и проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 8 настоящего Положения, Администрацией Колпашевского городского поселения после согласования с органами прокуратуры.

2. В день издания распоряжения Администрации Колпашевского городского поселения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения, Администрация Колпашевского городского поселения представляет либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в органы прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Администрации Колпашевского городского поселения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Администрация Колпашевского городского поселения вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством

направления документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

4. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

5. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Администрация Колпашевского городского поселения обязана уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

6. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Администрации Колпашевского городского поселения при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

Статья 10. Документарная проверка

1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, устанавливающих их правосубъектность, организационно-правовую форму, права и обязанности, правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на используемые указанными лицами земли и (или) земельные участки, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений Администрации Колпашевского городского поселения.

2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 13 настоящего Положения, и проводится по месту нахождения Администрации Колпашевского городского поселения.

3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Администрации Колпашевского городского поселения в первую очередь рассматриваются документы лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, имеющиеся в распоряжении Администрации Колпашевского городского поселения, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих лиц муниципального земельного контроля.

4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации Колпашевского городского поселения, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют

оценить исполнение лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Администрация Колпашевского городского поселения направляет в адрес такого лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации Колпашевского городского поселения о проведении проверки.

5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лица, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, обязаны предоставить в Администрацию Колпашевского городского поселения указанные в запросе документы.

6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью лица, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченного представителя, а также печатью при ее наличии. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Администрацию Колпашевского городского поселения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации Колпашевского городского поселения документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется лицу, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

9. Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, представляющие в Администрацию Колпашевского городского поселения пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 8 настоящей статьи сведений, вправе представить дополнительно в Администрацию Колпашевского городского поселения документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

10. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее

представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Администрация Колпашевского городского поселения установит признаки нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, муниципальными правовыми актами, должностные лица Администрации Колпашевского городского поселения вправе провести выездную проверку.

11. При проведении документарной проверки Администрация Колпашевского городского поселения не вправе требовать у лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Администрацией Колпашевского городского поселения от иных органов государственного контроля (надзора).

Статья 11. Выездная проверка

1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, и принимаемые указанным лицом меры по исполнению требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, муниципальными правовыми актами.

2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту жительства (месту нахождения) лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, месту осуществления деятельности и (или) по месту фактического осуществления деятельности.

3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Администрации Колпашевского городского поселения документах лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль;

2) оценить соответствие деятельности лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Администрации Колпашевского городского поселения, обязательного ознакомления лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации Колпашевского городского поселения о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих

выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

5. Лицо, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Администрации Колпашевского городского поселения, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, земельный участок, в здания, строения, сооружения, помещения, оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам, используемым лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, при осуществлении деятельности.

6. Администрация Колпашевского городского поселения как орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Статья 12. Срок проведения проверки

1. Срок проведения каждой документарной или выездной проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации Колпашевского городского поселения, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля - Главой Колпашевского городского поселения, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Статья 13. Порядок организации проверки

1. Проверка проводится на основании распоряжения Администрации Колпашевского городского поселения. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Администрации Колпашевского городского поселения.

2. В распоряжении Администрации Колпашевского городского поселения указываются:

1) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

2) фамилия, имя, отчество или наименование лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль;

3) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

4) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;

5) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

6) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

7) перечень документов, представление которых лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

8) даты начала и окончания проведения проверки.

3. Заверенные печатью копии распоряжения Администрации Колпашевского городского поселения вручаются под роспись должностными лицами Администрации Колпашевского городского поселения, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину или его уполномоченному представителю, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Администрации Колпашевского городского поселения, в целях подтверждения своих полномочий, обязаны представить информацию об Администрации Колпашевского городского поселения (копию Устава Колпашевского городского поселения, копию настоящего Положения), а также об экспертах, экспертных организациях.

4. По просьбе лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченного представителя должностные лица Администрации Колпашевского городского поселения обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения.

Статья 14. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки должностные лица Администрации Колпашевского городского поселения не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Администрации Колпашевского городского поселения в сфере муниципального земельного контроля, от имени которой действуют должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 8 настоящего Положения;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Статья 15. Порядок оформления результатов проверки

1. По результатам проверки должностными лицами Администрации Колпашевского городского поселения, проводящими проверку, составляется акт проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития РФ, акт проверки органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан составляется по форме установленной Администрацией Колпашевского городского поселения в двух экземплярах.

2. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения Администрации Колпашевского городского поселения о проведении муниципального земельного контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) фамилия, имя и отчество или наименование лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, а также фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного представителя проверяемого лица, присутствовавшего при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченного представителя, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, указанного журнала. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицу, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру

акта проверки, хранящемуся в деле Администрации Колпашевского городского поселения.

5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается лицу, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации Колпашевского городского поселения.

6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Должностными лицами Администрации Колпашевского городского поселения осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, содержащая сведения о наименовании Администрации Колпашевского городского поселения, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

9. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

10. Лицо, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию Колпашевского городского поселения в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом лицо, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию Колпашевского городского поселения

Статья 16. Меры, принимаемые должностными лицами Администрации Колпашевского городского поселения в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

1. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, муниципальными правовыми актами, должностные лица Администрации Колпашевского городского поселения, проводившие проверку, в пределах своих полномочий обязаны:

1) выдать предписание лицу, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, законами Томской области;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, использование им земель и земельных участков, эксплуатация зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Администрация Колпашевского городского поселения, в рамках своих полномочий, обязана незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения, и довести до сведения уполномоченных государственных органов, граждан, юридических лиц, любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда.

Статья 17. Обязанности должностных лиц Администрации Колпашевского городского поселения при проведении проверки

Должностные лица Администрации Колпашевского городского поселения при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законодательство и иные нормативные правовые акты Томской области, муниципальные правовые акты, настоящее Положение, права и законные интересы лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль;

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации Колпашевского городского поселения о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации Колпашевского городского поселения и в случае, предусмотренном частью 1 статьи 9 настоящего Положения, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать лицу, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять лицу, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить лицо, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральными законами и настоящим Положением;

11) не требовать от лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, документы и иные сведения,

представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Статья 18. Ответственность Администрации Колпашевского городского поселения, ее должностных лиц при проведении проверки

1. Администрация Колпашевского городского поселения, ее должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Администрация Колпашевского городского поселения осуществляет контроль за исполнением ее должностными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с действующим законодательством меры в отношении таких должностных лиц.

3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении действующего законодательства должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Администрация Колпашевского городского поселения обязана сообщить в письменной форме лицу, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Статья 19. Недействительность результатов проверки, проведенной с грубым нарушением требований Федерального закона и настоящего Положения

1. Результаты проверки, проведенной Администрацией Колпашевского городского поселения с грубым нарушением установленных Федеральным законом и настоящим Положением требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене судом на основании заявления лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль.

2. К грубым нарушениям относится нарушение требований, предусмотренных:

1) частями 2, 3 статьи 6, частью 1 статьи 7 (в части отсутствия оснований проведения плановой проверки), частью 6 статьи 9 и частью 5 статьи 8 (в части срока уведомления о проведении проверки) настоящего Положения;

2) пунктом 2 части 1, пункта 2 части 2, частью 3 статьи 8 (в части оснований проведения внеплановой выездной проверки), частью 1 статьи 9 (в части согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства) настоящего Положения;

3) частью 2 статьи 12 настоящего Положения (в части нарушения сроков и времени проведения проверок в отношении субъектов малого предпринимательства);

4) частью 1 статьи 13 настоящего Положения (в части проведения проверки без распоряжения Администрации Колпашевского городского поселения);

5) пунктом 3 (в части требования документов, не относящихся к предмету проверки), пунктом 5 (в части превышения установленных сроков проведения проверок) статьи 14 настоящего Положения;

6) частью 4 статьи 15 настоящего Положения (в части непредставления акта проверки);

7) частью 3 статьи 6 настоящего Положения (в части проведения плановой проверки, не включенной в ежегодный план проведения плановых проверок);

8) частью 6 статьи 11 настоящего Положения (в части участия в проведении проверок экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки).

Глава 3. Права лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль и защита их прав

Статья 20. Права лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль при проведении проверки

Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Администрации Колпашевского городского поселения, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом и настоящим Положением;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Администрации Колпашевского городского поселения;

4) обжаловать действия (бездействие) Администрации Колпашевского городского поселения, ее должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 21. Право лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль на возмещение вреда, причиненного при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Вред, причиненный лицам, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль вследствие действий (бездействия) Администрации Колпашевского городского поселения, ее должностных лиц, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств местного бюджета Колпашевского городского поселения в соответствии с гражданским законодательством.

2. При определении размера вреда, причиненного лицам, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль неправомерными действиями (бездействием) Администрации Колпашевского городского поселения, ее должностных лиц, также учитываются расходы лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые лица, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

3. Вред, причиненный лицам, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль правомерными действиями Администрации Колпашевского городского поселения, ее должностных лиц, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Статья 22. Защита прав лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю

1. Защита прав лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль при осуществлении мероприятий по

муниципальному земельному контролю осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заявление об обжаловании действий (бездействия) Администрации Колпашевского городского поселения, ее должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальные нормативные правовые акты нарушающие права и (или) законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов иными установленными законодательством Российской Федерации способами.

Статья 23. Ответственность лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, за нарушение настоящего Положения

1. При проведении проверок лица, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований, установленных настоящим Положением.

2. Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона и настоящего Положения, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Администрации Колпашевского городского поселения об устранении выявленных нарушений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 24. Заключительные положения

1. Муниципальные нормативные правовые акты, действующие на территории Колпашевского городского поселения, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению, со дня вступления в силу настоящего Положения до дня приведения их в соответствие с настоящим Положением.