



СОВЕТ КОЛПАШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2017 г.
г. Колпашево

№ 49

Об утверждении Регламента работы
Совета Колпашевского городского
поселения

С целью реализации полномочий депутатов Совета Колпашевского городского поселения, руководствуясь статьями 28-37 Устава Колпашевского городского поселения, Совет Колпашевского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент работы Совета Колпашевского городского поселения согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Решение Совета Колпашевского городского поселения «Об утверждении Регламента Совета Колпашевского городского поселения от 23.10.2012 № 59.
3. Решение вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать настоящее решение в Ведомостях органов местного самоуправления Колпашевского городского поселения.

Председатель Совета
Колпашевского городского поселения

А.Ф.Рыбалов.

Регламент работы Совета Колпашевского городского поселения

Глава 1. Общие положения

1. Регламент работы Совета Колпашевского городского поселения, (далее Регламент, Регламент Совета) устанавливает порядок деятельности Совета Колпашевского городского поселения (далее Совета) полномочия депутатов Совета, порядок принятия решений, осуществления контрольных функций и другие вопросы организации работы Совета.

2. Совет является представительным органом Муниципального образования «Колпашевское городское поселение» и самостоятельно решает вопросы местного значения, отнесённые к его ведению действующим законодательством, Уставом Колпашевского городского поселения.

Совет действует на постоянной основе.

Совет обладает правом законодательной инициативы в Государственной Думе Томской области, Думе Колпашевского района.

Финансирование деятельности Совета предусматривается в местном бюджете отдельной строкой.

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация поселения.

3. Правовую основу деятельности Совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними нормативные правовые акты Российской Федерации, решения Конституционного Суда Российской Федерации, Устав (Основной закон) Томской области, законы и иные нормативные правовые акты Томской области, Устав Колпашевского городского поселения (далее Устав), решения, принятые на местном референдуме, сходах, собраниях, конференциях граждан, решения, принятые Советом и настоящий Регламент.

4. Деятельность Совета основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, законности, гласности и учёта общественного мнения.

5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Уставом поселения и настоящим Регламентом путем проведения заседаний Совета, деятельности постоянных и временных комиссий Совета, индивидуальной и коллегиальной работы депутатов Совета.

Глава 2. Статус депутата Колпашевского городского Совета

6. В состав Совета входят депутаты, избранные на муниципальных выборах. Полномочия депутатов должны быть подтверждены в установленном порядке.

7. Депутаты Совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

8. К формам работы депутата Совета относятся:

- 1) участие в заседаниях Совета;
- 2) участие в работе постоянных и временных комиссий Совета;
- 3) выполнение поручений Совета, его постоянных и временных комиссий;
- 4) обращение к Главе Колпашевского городского поселения, руководителям организаций независимо от их видов и форм собственности;
- 5) направление депутатского запроса;
- 6) проведение депутатского расследования;
- 7) работа с избирателями;
- 8) содействие осуществлению территориального общественного самоуправления;
- 9) участие в организации и проведении местных референдумов, собраний, конференций, сходов граждан и других форм непосредственного волеизъявления граждан на территории поселения;

10) иные формы работы.

9. Депутат Совета имеет право избирать и быть избранным на выборные должности в Совете.

10. Депутат Совета обладает правом правотворческой инициативы в Совете, которое реализуется им в соответствии с Уставом поселения и настоящим Регламентом.

11. Депутат Совета обязан присутствовать на заседаниях Совета, заседаниях постоянной или временной комиссии, членом которых он является.

12. Депутат Совета до начала заседания Совета, заседания постоянной или временной комиссии, членом которых он является, информирует соответственно Председателя Совета, Председателя постоянной или временной комиссии о невозможности присутствовать по уважительной причине на заседании Совета, заседании постоянной или временной комиссии.

13. Депутат Совета:

1) вправе участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, заседаниях постоянной или временной комиссии Совета, членом которых он является; в том числе с правом совещательного голоса на заседаниях комиссий Совета, членом которых он не является.

2) обращаться на заседании Совета с вопросами к Главе поселения, должностным лицам и представителям Администрации поселения, иным лицам, приглашенным на заседание Совета;

3) выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Совета, и по порядку голосования, высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом постоянных и временных комиссий и по кандидатурам должностных лиц, избрание, назначение, согласование или утверждение которых находится в ведении Совета;

4) выступать с докладами и содокладами по обсуждаемым вопросам на заседании Совета, заседаниях постоянной и временной комиссий, членом которых он является;

5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам (содокладчикам), а также председательствующему на заседании постоянной или временной комиссии, заседании Совета;

6) вносить предложения о заслушивании информации должностных лиц органов местного самоуправления поселения, подотчетных или подконтрольных Совету, а также запрашивать и изучать документы и информационно-справочные материалы, необходимые для осуществления его деятельности в Совете;

7) оглашать на заседании Совета обращения граждан, имеющие общественное значение;

8) вносить депутатские обращения;

9) вносить предложения о необходимости проверок исполнения решений Совета, проведении депутатских расследований;

10) знакомиться с протоколами заседаний Совета и с решениями Совета;

11) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

14. Депутат Совета может иметь помощников для содействия в осуществлении своих полномочий.

Помощники депутата на общественных началах выполняют его поручения, оказывают депутату организационно-техническую, юридическую и иную помощь в осуществлении депутатских полномочий.

15. Депутат Совета не вправе:

1) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательной Думы Томской области;

2) замещать иную выборную должность в органах местного самоуправления поселения, за исключением случая избрания его Советом на выборную должность из своего состава;

3) состоять на государственной или муниципальной службе;

4) быть поверенными или представителями по делам третьих лиц в Совете, Администрации поселения и иных органах местного самоуправления, которые

непосредственно подчинены или подконтрольны Совету, кроме случаев осуществления законного представительства;

5) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением им обязанностей депутата;

6) получать гонорары за выступления и публикацию материалов, подготовка которых входит в его обязанности;

7) использовать в целях, не связанных с осуществлением его депутатской деятельности, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и информацию, полученные в связи с осуществлением полномочий депутата.

16. Депутат Совета имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его статус в течение срока его полномочий. Депутат может иметь нагрудный знак, образец которого утверждается решением Совета.

Глава 3. Внутреннее устройство Совета

17. Организацию деятельности Совета в соответствии с Уставом поселения осуществляет Председатель Совета, избираемый из числа депутатов Совета.

18. Для обеспечения деятельности Совета из состава депутатов избирается заместитель Председателя Совета, председатели постоянных и временных комиссий Совета.

19. Избрание Председателя Совета осуществляется на первом организационном собрании Совета.

Кандидатов на должность Председателя Совета вправе выдвигать депутаты Совета и депутатские группы. В ходе обсуждения, кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должность Председателя Совета, выступают на собрании и отвечают на вопросы депутатов Совета. Депутаты Совета и представители депутатской группы, выдвинувшие своего кандидата, имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

Все кандидаты вносятся в список для голосования за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Голосование проводится поочередно по каждой кандидатуре.

В случае, если на должность Председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом депутат Совета может голосовать только за одного кандидата.

Избранным на должность Председателя Совета по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Совета, Совет проводит повторные выборы Председателя Совета. Повторные выборы Председателя Совета проводятся в соответствии с настоящим Регламентом.

Требования к порядку избрания Председателя Совета определяется главой 7 настоящего Регламента.

Депутат считается избранным Председателем Совета, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

20. Избрание заместителя Председателя Совета, Председателя постоянной или временной комиссии проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом для избрания Председателя Совета.

21. Депутат считается избранным заместителем Председателя Совета, Председателем постоянной или временной комиссии Совета, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

22. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, Председатель постоянной комиссии Совета избираются на срок их полномочий в качестве депутатов Совета. Председатель временной комиссии избирается на срок установленный решением Совета о создании временной комиссии.

23. Председатель Совета:

1) руководит подготовкой заседаний Совета, созывает их и председательствует на них;
2) вносит на обсуждение Совета вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях Совета;

3) организует работу Совета в соответствии с настоящим Регламентом, обеспечивает взаимодействие постоянных комиссий Совета друг с другом и с должностными лицами местной администрации;

4) представляет Совет в отношениях с Главой поселения, другими муниципальными образованиями, органами государственной власти Российской Федерации и Томской области, другими субъектами Российской Федерации, с общественными объединениями, иными организациями и должностными лицами.

5) направляет поступивший в Совет проект решения Совета и материалы к нему в постоянные комиссии в соответствии с вопросами их ведения, а также при необходимости другим заинтересованным организациям и должностным лицам и определяет срок подготовки отзывов, предложений и замечаний (поправок) к проекту решения Совета;

6) направляет проект решения Совета, подготовленный постоянной комиссией к рассмотрению Советом, Главе поселения (Главе Администрации), субъекту правотворческой инициативы, внесшему в Совет данный проект решения Совета, депутатам Совета в сроки, установленные настоящим Регламентом;

7) направляет Главе поселения, нормативные правовые акты, принятые Советом в соответствии с уставом муниципального образования, для их подписания и обнародования.

8) в конце года на собрании представляет доклад о деятельности Совета, а также регулярно информирует депутатов о своей деятельности;

9) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом и настоящим Регламентом.

24. Заместитель Председателя Совета:

1) осуществляет полномочия Председателя Совета в его отсутствие;

2) по поручению Председателя Совета председательствует на заседаниях Совета;

3) выполняет иные поручения Председателя Совета, связанные с организацией работы Совета.

25. Досрочное прекращение полномочий Председателя Совета, заместителя Председателя Совета, Председателя постоянной или временной комиссии осуществляется в случаях:

1) добровольного сложения своих полномочий;

2) освобождения от должности по решению Совета;

3) иных, предусмотренных действующим законодательством.

26. Заявление о добровольном сложении своих полномочий Председателем Совета, заместителем Председателя Совета, Председателем постоянной или временной комиссии подается в письменном виде на заседание Совета и должно быть рассмотрено в первоочередном порядке на собрании.

Решение о прекращении полномочий Председателя Совета, заместителя Председателя Совета, Председателя постоянной или временной комиссии на основании заявления о добровольном сложении своих полномочий принимается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании Совета.

27. Вопрос о досрочном освобождении от должности Председателя Совета (заместителя Председателя Совета) выносится на очередное заседание Совета по требованию одной трети депутатов Совета от их установленной численности.

Вопрос о досрочном освобождении от должности Председателя постоянной или временной комиссии выносится по инициативе Председателя Совета или по письменному предложению более половины членов постоянной или временной комиссии Совета.

Вопрос о досрочном освобождении Председателя Совета (заместителя Председателя Совета, Председателя постоянной или временной комиссии) от должности должен обсуждаться на заседании Совета в его присутствии с обязательным предоставлением слова для выступления.

28. Решение об освобождении от должности Председателя Совета, заместителя Председателя Совета, Председателя постоянной или временной комиссии принимается на заседании Совета большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

Порядок голосования о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета, заместителя Председателя Совета, Председателя постоянной или временной комиссии определяется главой 7 настоящего Регламента.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета, заместителя Председателя Совета, Председателя постоянной или временной комиссии избрание на данные должности осуществляется, как правило, на очередном заседании Совета.

Глава 4. Постоянные и временные комиссии Совета

29. В соответствии с Уставом, Совет по основным направлениям своей деятельности образует постоянные комиссии из числа депутатов Совета. Для решения определённых задач Советом создаются временные комиссии Совета.

30. Постоянные и временные комиссии Совета являются ответственными перед ним и подотчетными ему.

31. Совет образует постоянные комиссии:

- 1) бюджетно-контрольную;
- 2) по вопросам культуры, физической культуры, спорту и молодежной политике;
- 3) по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

В случае необходимости по решению Совета могут образовываться и другие постоянные комиссии. В составе постоянных комиссий могут образовываться подкомиссии по направлениям деятельности местного самоуправления Колпашевского городского поселения

32. Постоянные комиссии Совета образуются для обеспечения реализации полномочий Совета в период между заседаниями Совета и предварительной подготовки вопросов, отнесенных к ведению Совета, законодательством Российской Федерации, Томской области Уставом поселения и настоящим Регламентом.

33. Постоянная комиссия Совета в качестве своих основных функций:

1) разрабатывает и предварительно рассматривает проекты и поправки к проектам решений Совета, внесённым на рассмотрение Совета, осуществляет подготовку заключений по вопросам своего ведения;

2) рассматривает целевые программы развития поселения по вопросам своего ведения и их исполнение;

3) организует согласно графику, утверждаемому Председателем Совета, проведение личного приема граждан членами постоянных комиссий в соответствии с вопросами своего ведения;

4) контролирует исполнение решений Совета;

5) рассматривает иные вопросы, отнесенные к её ведению Советом.

34. Постоянная комиссия Совета вправе направлять письменные обращения по вопросам своего ведения Главе поселения, должностным лицам структурных подразделений местной администрации, руководителям государственных органов и иных организаций.

35. Координацию деятельности постоянной комиссии Совета и оказание ей помощи в работе осуществляет Председатель Совета.

В этих целях Председатель Совета:

1) организует взаимодействие постоянной комиссии с другими постоянными и временными комиссиями Совета, с должностными лицами местной администрации;

2) информирует депутатов Совета, органы местного самоуправления, представителей заинтересованных государственных и общественных органов, организаций о заседаниях постоянной комиссии.

36. Каждый депутат Совета за исключением Председателя Совета, обязан состоять членом в одной из постоянных комиссий Совета. Депутат Совета может быть членом только одной постоянной комиссии Совета. Депутат Совета должен войти в состав постоянной комиссии Совета путём подачи заявления о своём включении в члены постоянной комиссии на организационном заседании Совета, либо в течение срока его полномочий (при досрочном избрании либо в иных случаях). Состав постоянных комиссий может быть предложен

Председателем Совета. Депутат может заявить самоотвод от членства в конкретной постоянной комиссии Совета.

37. Персональный состав постоянных комиссий Совета, внесение в него изменений утверждается решением Совета открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании и заносится в протокол заседания Совета.

38. В состав постоянной комиссии должны входить не менее трёх депутатов Совета. Если состав постоянной комиссии Совета становится менее трёх человек, Председатель Совета совместно с Председателем постоянной комиссии подготавливает соответствующие предложения о введении новых членов в постоянную комиссию и вносит их на очередное заседание Совета.

39. Депутат Совета может выйти из состава постоянной комиссии Совета на основании заявления. При этом депутат должен войти в состав другой постоянной комиссии Совета.

40. Депутат Совета, являющийся членом постоянной комиссии Совета, после прекращения своих полномочий депутата Совета, выбывает из состава постоянной комиссии без принятия соответствующего решения Советом.

41. Председатель постоянной комиссии избирается и освобождается от должности в порядке установленном настоящим Регламентом.

Председатель постоянной комиссии Совета:

- 1) организует работу постоянной комиссии;
- 2) ведет заседания, подписывает и хранит протоколы заседаний постоянной комиссии;
- 3) представляет на заседании постоянной комиссии проекты решений и заключения постоянной комиссии, подписывает решения, заключения и обращения постоянной комиссии;

- 4) представляет постоянную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования, иными организациями и должностными лицами;

- 5) представляет на заседании Совета отчет о деятельности постоянной комиссии в конце календарного года;

- 6) выполняет иные обязанности в соответствии с решениями Совета и настоящим Регламентом.

42. Заседание постоянной комиссии проводится не реже одного раза в месяц и не менее чем за пять дней до очередного заседания Совета. Председатель постоянной комиссии не позднее, чем за три дня до дня заседания постоянной комиссии извещает Председателя Совета, Главу поселения о дате проведения заседания постоянной комиссии и о повестке заседания.

43. Заседания постоянной комиссии являются открытыми. В заседаниях постоянной комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать Глава поселения или его представитель(и), председатель Совета, его заместитель, депутаты Совета, не являющиеся членами данной постоянной комиссии, представители государственных органов, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители органов территориального общественного самоуправления, заинтересованные граждане. Присутствующие лица имеют право выступления с изложением своего мнения по обсуждаемым вопросам в установленном порядке.

44. Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа её членов.

Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

45. Протокол заседания постоянной комиссии ведёт секретарь – депутат, являющийся членом постоянной комиссии.

46. В протоколе заседания постоянной комиссии отражаются следующие данные:

- 1) порядковый номер, дата, время и место проведения заседания постоянной комиссии;
- 2) фамилии, с указанием инициалов депутатов, присутствующих и отсутствующих на заседании комиссии;

- 3) фамилии, инициалы, должности приглашённых лиц;

- 4) фамилии, инициалы, должности присутствующих лиц;

- 5) повестка заседания;
- 6) краткие тексты выступлений;
- 7) принятые решения;
- 8) заявления депутатов, приглашённых и присутствующих на заседании постоянной комиссии, внесённые в протокол по их просьбе.

Протокол заседания постоянной комиссии подписывается председателем постоянной комиссии и секретарём.

47. Временная комиссия создаётся Советом для решения конкретной задачи и (или) на определенный срок.

Создание временной комиссии оформляется решением Совета. В решении Совета указывается цель создания временной комиссии Совета, ее полномочия, срок деятельности и состав.

Временная комиссия создается Советом из числа депутатов. Председатель временной комиссии избирается на собрании Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом. Члены комиссии избираются на заседании Совета открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании. В состав временной комиссии могут входить Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, председатели постоянных комиссий Совета.

Заседание временной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Заседание проводит Председатель комиссии.

Решение временной комиссии принимается большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав комиссии. Члены комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

Председатель временной комиссии созывает заседание как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав комиссии, или Председателя Совета. О времени проведения заседания временной комиссии Председатель комиссии уведомляет председателя Совета.

В заседаниях временной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса могут участвовать Глава поселения или его представитель(и), председатель Совета, его заместитель, депутаты Совета, не являющиеся членами данной постоянной комиссии, представители государственных органов, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители органов территориального общественного самоуправления, заинтересованные граждане. Присутствующие лица имеют право выступления с изложением своего мнения по обсуждаемым вопросам в установленном порядке.

Временная комиссия вправе запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для её деятельности, у Главы поселения, должностных лиц местной администрации, у иных организаций по вопросам своей компетенции.

48. По результатам своей работы временная комиссия представляет Совету доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Совета. По докладу временной комиссии Совет может принять решение. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета.

Глава 5. Депутатские объединения (фракции)

50. Депутаты Совета вправе образовывать депутатские объединения (фракции) численностью не менее трёх членов по признакам принадлежности к общественным объединениям, политическим партиям и иным основаниям.

Образование депутатского объединения (фракции) осуществляется на заседании Совета, на основании письменного уведомления о её образовании, подписанного депутатами, пожелавшими войти в соответствующую депутатское объединение (фракцию) с указанием её списочного состава, названия, а также лица, уполномоченного выступать от имени депутатского объединения (фракции). Председатель Совета на заседании информирует депутатов о создании депутатского объединения (фракции), о чем делается запись в протоколе заседания с приложением к нему письменного уведомления о создании депутатского объединения (фракции).

Внутренняя деятельность депутатских объединений (фракций) организуется ими самостоятельно.

Депутатские объединения (фракции) информируют Совет о своих решениях.

51. Председатель депутатского объединения (фракции) либо представитель депутатского объединения (фракции) имеет право:

- 1) вносить и распространять материалы депутатского объединения (фракции) в качестве официальных документов заседания Совета;
- 2) вносить предложения в повестку заседания Совета;
- 3) направлять письменные предложения о приглашении на заседание Совета Главы поселения и должностных лиц местной администрации для ответов на вопросы;
- 4) представлять депутатское объединение (фракцию) в составе согласительных комиссий.

Депутат Совета вправе состоять только в одном депутатском объединении (фракции).

Глава 6. Порядок проведения заседаний Совета

52. Заседание Совета является основной организационно-правовой формой деятельности Совета по решению вопросов местного значения в соответствии с Уставом.

Совет собирается на первое заседание в двухнедельный срок после избрания.

Первое заседание Совета открывает Глава поселения, который сообщает Совету фамилии избранных депутатов Совета согласно списку, официально переданному председателем избирательной комиссии и составленному на день открытия первого заседания Совета. Председательствующий для этой цели может предоставить слово председателю избирательной комиссии. Председательствующий ставит вопрос о принятии Регламента Совета. В дальнейшем до избрания Председателя Совета или его заместителя заседание Совета могут вести отдельные депутаты в соответствии с поручением Совета, принятым большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании Совета.

После избрания Председателя Совета ему передаются обязанности председательствующего на заседании Совета.

53. На первом организационном заседании Совет большинством голосов от установленной численности депутатов Совета:

- 1) принимает Регламент Совета;
- 2) проводит избрание Председателя Совета и его заместителя в порядке, предусмотренном Регламентом;
- 3) избирает председателей постоянных комиссий Совета.

54. Все остальные заседания Совета проходят не реже одного раза в месяц и являются очередными. В случае отсутствия в течение текущего месяца вопросов, по которым требуется вынесение решений Совета, очередное заседание Совета может не проводиться, но не более двух месяцев подряд. Для решения срочных вопросов могут проводиться внеочередные и чрезвычайные заседания Совета.

55. Председатель Совета может по собственной инициативе созвать внеочередное заседание Совета для принятия решений по неотложным вопросам.

Кроме того, внеочередные заседания Совета созываются Председателем Совета по письменному требованию:

- 1) Главы поселения;
- 2) одной трети депутатов Совета от их установленной численности.

Письменное требование с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания Совета и проектами вносимых решений, оформленными с соблюдением требований настоящего Регламента, должны быть представлены Председателю Совета не позднее, чем за три дня до предполагаемого срока начала внеочередного заседания Совета.

Председатель Совета не позднее, чем за два дня до начала внеочередного заседания Совета в порядке, установленном для проведения очередных заседаний Совета, помещает официальное сообщение о дате, времени и месте проведения внеочередного заседания Совета с указанием вопросов, которые предполагается внести на его рассмотрение. В этот же срок о внеочередном заседании Совета оповещаются депутаты Совета и Глава поселения.

Проекты решений и справочные материалы, представленные на рассмотрение внеочередного заседания Совета, предоставляются депутатам Совета и приглашенным лицам перед началом внеочередного заседания Совета.

56. В случаях, установленных действующим законодательством о чрезвычайных ситуациях, по инициативе Председателя Совета, а также по требованию:

- 1) Главы поселения;
- 2) не менее половины депутатов Совета от их установленной численности, без официального сообщения созывается чрезвычайное заседание Совета не позднее 24 часов с момента подачи требования Председателю Совета.

О причине созыва чрезвычайного заседания Совета, о времени и месте его проведения извещаются депутаты Совета, Глава поселения и иные заинтересованные лица.

Необходимые для работы заседания документы предоставляются депутатам и иным лицам непосредственно на заседании Совета.

57. Заседания Совета проводятся гласно и носят открытый характер.

На заседаниях Совета могут присутствовать Глава поселения, его заместитель(и), или его представитель(и), представители государственных органов, органов иных муниципальных образований, средств массовой информации, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители органов ТОС, заинтересованные граждане.

Во время проведения открытых заседаний Совета запрещается использование средств телефонной связи и радиосвязи.

58. Совет может принять решение о проведении закрытого заседания в целом или закрытого обсуждения отдельных вопросов, если предложение об этом внесено Главой поселения, Председателем Совета или лицом, председательствующим на собрании Совета, постоянной комиссией Совета или группой депутатов Совета численностью не менее трёх человек.

Решение о проведении закрытого заседания Совета принимается большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании Совета.

На закрытом заседании Совета вправе присутствовать лица, допущенные по решению Совета, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета. На закрытом заседании Совета запрещается использование фото-кино-и видеотехники, средств телефонной связи и радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации.

Председательствующий на закрытом заседании Совета информирует депутатов Совета и других присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания.

59. На заседании Совета ведется протокол, который должен содержать:

- 1) наименование представительного органа поселения, порядковый номер протокола, указание места, дату проведения заседания, время его начала и окончания;
- 2) фамилию, инициалы председательствующего и секретаря; фамилии, инициалы зарегистрированных и отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия каждого из них;
- 3) данные о приглашённых и присутствующих на заседании должностных лицах, представителях государственных органов и общественных объединений, отдельных гражданах;
- 4) формулировки рассматриваемых вопросов (повестка заседания Совета), фамилии и инициалы докладчиков и содокладчиков, кем вносятся вопросы на рассмотрение заседания Совета;
- 5) краткую запись выступлений депутатов и иных лиц, принимавших участие в заседании, сделанные ими заявления;
- 6) решения, принятые Советом, и результаты голосования по ним;
- 7) заявления, которые просили отразить в протоколе участники заседания Совета.

К протоколу заседания Совета прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на заседании Совета, письменные выступления, предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему.

Для обеспечения полноты и точности протокола заседания Совета на открытых заседаниях Совета могут вестись стенограмма, фонограмма и видеозапись, на закрытых

заседаниях - только стенограмма. Материалы записей заседаний Совета хранятся вместе с протоколами заседаний.

Протокол заседания Совета подписывает председательствующий на заседании и секретарь.

Депутат Совета, Глава поселения вправе ознакомиться с протоколом заседания Совета, внести замечания по устранению выявленных неточностей, получить выписку из протокола заседания Совета либо его полный текст. Иным лицам протокол заседания Совета для ознакомления предоставляется с разрешения Председателя Совета.

Протокол и иные материалы заседания Совета в течение пяти лет хранятся в Совете, а затем передаются в государственный архив для постоянного хранения.

60. Ведение протокола заседания Совета возлагается на секретаря заседания. Предложение по кандидатуре секретаря вносит председательствующий. Секретарь заседания Совета утверждается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании Совета, из числа работников Администрации поселения. По решению Совета функции секретаря заседания может выполнять один из депутатов Совета.

Секретарь заседания организует и обеспечивает ведение протокола заседания (в т.ч. стенограммы, фонограммы, ведение видеозаписи, в случае если они проводятся), регистрирует вопросы, обращения граждан и организаций, поступившие в адрес заседания Совета, депутатские запросы, справки, сообщения и другие материалы депутатов в качестве документов заседания Совета.

Секретарь заседания представляет председательствующему на заседании список лиц, записавшихся на выступления по вопросам повестки заседания. Секретарь информирует заседание о поступивших в его адрес обращениях граждан и организаций, материалах депутатов, выполняет иные функции по обеспечению проведения заседания Совета, подписывает протокол заседания Совета.

61. В зале заседаний Совета помещаются Государственный флаг Российской Федерации, Государственный герб Российской Федерации, официальные символы Томской области, муниципального образования.

62. Заседания Совета созываются Председателем Совета.

Председатель Совета не позднее, чем за пять дней до начала очередного заседания Совета, уведомляет депутатов Совета, Главу поселения о дате, времени, месте проведения заседания, о рассматриваемых вопросах, а также направляет письменные приглашения должностным лицам, иным лицам и организациям для их участия в заседании Совета, помещает официальное сообщение о заседании Совета на стенде официальных объявлений Совета и иным образом (в т.ч. через средства массовой информации), осуществляет уведомление населения о дате, времени, месте проведения заседания Совета и рассматриваемых вопросах.

Проекты решений и справочные материалы предоставляются депутатам Совета и приглашенным лицам не позднее, чем за пять календарных дней до их рассмотрения на очередном заседании.

63. Проект повестки очередного заседания Совета формируется Председателем Совета с учётом предложений Главы поселения, председателей постоянных комиссий Совета, депутатских групп и отдельных депутатов.

Сформированный Председателем Совета проект повестки очередного заседания Совета вносится им на текущем заседании Совета.

64. Заседания Совета ведет Председатель Совета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета.

Председательствующий на заседании Совета:

- 1) объявляет об открытии и о закрытии заседания Совета;
- 2) ведет заседание Совета;
- 3) оглашает предложения депутатов Совета по рассматриваемым на заседании вопросам и объявляет последовательность постановки их на голосование;
- 4) предоставляет слово для выступления в соответствии с утверждённой повесткой заседания Совета, положениями настоящего Регламента либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Совета;

- 5) ставит на голосование проекты решений Совета, другие вопросы в соответствии с повесткой заседания Совета;
- 6) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- 7) отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает справки;
- 8) обеспечивает порядок в зале заседаний Совета, удаляет из зала заседаний Совета присутствующих лиц, нарушающих порядок работы Совета;
- 9) обеспечивает исполнение организационных решений Совета;
- 10) контролирует ведение протокола заседания Совета, проверяет его достоверность, подписывает протокол заседания Совета;
- 11) принимает к депутату Совета, нарушающему порядок проведения заседания, рассмотрения вопросов и голосования, меры воздействия, предусмотренные настоящим Регламентом;
- 12) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента, и осуществляет в соответствии с ним иные полномочия по организации и ведению заседания Совета.

В ходе заседания Совета председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим на собрании лицам.

65. Заседания Совета проводятся с 10 до 13 часов и с 14 до 18 часов, если Советом не принято другого решения. Перерывы в работе заседания объявляются председательствующим через час - полтора работы, а также по мере необходимости. Для проведения консультаций группа в составе не менее трёх депутатов может внести предложение о внеочередном перерыве.

66. Регистрация депутатов, присутствующих на заседании, проводится председательствующим в начале заседания путём их поимённой регистрации. Регистрация присутствующих депутатов проводится после каждого перерыва в работе заседания Совета, а также может проводиться по требованию депутата, Главы поселения перед голосованием по принятию решения Совета. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует (зарегистрировано) более половины от установленной численности депутатов Совета. Если на заседании отсутствует необходимое для принятия решений количество депутатов, то председательствующий принимает срочные меры по обеспечению явки отсутствующих депутатов. В случае невозможности обеспечить правомочность проведения заседания Совета ввиду отсутствия необходимого количества депутатов, председательствующий объявляет заседание Совета несостоявшимся. По распоряжению Председателя Совета, а в случае его отсутствия – заместителя Председателя, заседание Совета переносится на другое время, но на срок не более десяти дней.

67. После определения правомочности заседания Совета председательствующий объявляет об открытии заседания Совета, приглашает Главу поселения занять место в президиуме заседания, представляет проект повестки заседания Совета и ставит его на голосование для принятия за основу.

Решение об утверждении повестки заседания Совета за основу принимается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании.

68. На заседании Совета в принятый за основу проект повестки могут вноситься изменения и дополнения. Предложения Главы поселения, представления и протесты прокурора подлежат обязательному включению в повестку и рассмотрению на заседании Совета. Правом внесения предложений о внесении изменений и дополнений в повестку собрания имеют депутаты Совета и лица, приглашённые на заседание Совета.

По инициативе председательствующего Совет большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, вправе принять решение о прекращении обсуждения вопроса о повестке заседания Совета.

69. Решение о внесении изменений и дополнений в проект повестки заседания Совета принимается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании и заносится в протокол заседания Совета.

Проект повестки заседания после принятия решения о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки заседания Совета в целом.

Решение о принятии повестки заседания Совета в целом принимается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на собрании и заносится в протокол заседания Совета.

В принятую в целом повестку заседания Совета не могут быть внесены изменения и дополнения.

70. После принятия повестки заседания председательствующий определяет очерёдность обсуждения вопросов повестки заседания и излагает порядок их обсуждения на заседании Совета.

Порядок обсуждения вопросов повестки заседания Совета предусматривает:

1) выступление на заседании Совета с докладом и при необходимости с содокладом, выступление кандидата на выборную (назначаемую) должность;

2) вопросы и ответы по вопросу выступления;

3) обсуждение (прения) по вопросу выступления;

4) заключительное слово докладчика и содокладчика;

5) голосование и оглашение результатов голосования по рассматриваемому вопросу.

Депутаты Совета, Глава поселения, приглашённые и присутствующие лица могут перед началом заседания Совета, а также при его проведении, подать секретарю заседания устную или письменную заявку на участие в обсуждении (прениях) по рассматриваемому вопросу повестки заседания Совета.

Право внеочередного выступления на заседании Совета предоставляется Главе Администрации (Губернатору) Томской области, Главе Колпашевского района, Главе поселения, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатам Государственной Думы Томской области, прокурору г. Колпашево (его полномочному представителю) - по их просьбе.

71. Продолжительность доклада, содоклада и выступления кандидата на выборную (назначаемую) должность устанавливается председательствующим на заседании Совета по согласованию с докладчиком, содокладчиком, кандидатом на выборную (назначаемую) должность. Она не должна превышать: пятнадцать минут - для доклада, выступления кандидата; десять минут - для содоклада; пять минут - для заключительного слова и выступления кандидата на выборную (назначаемую) должность; три минуты – в остальных случаях.

Исключением является выступление Главы поселения, время выступления которого определяется им самостоятельно по согласованию с председательствующим.

По истечении установленного времени председательствующий останавливает выступающего. Председательствующий вправе продлить время для выступления по просьбе выступающего.

72. Доклад, содоклад (содоклады), выступление кандидата на выборную (назначаемую) должность, заключительное слово докладчика и заключительное слово содокладчика осуществляются с трибуны, остальные выступления - с трибуны и с места в зале.

73. После выступления докладчика и содокладчика, кандидата на выборную (назначаемую) должность депутаты Совета, Глава поселения и приглашенные лица вправе задавать вопросы. Вопросы могут задаваться в письменном и устном виде. Письменные вопросы может оглашать председательствующий. Председательствующий не допускает устных вопросов от нескольких лиц одновременно и снимает вопросы, не относящихся к предмету выступления. Лица, присутствующие на заседании Совета могут задавать устные вопросы только с разрешения председательствующего на заседании Совета.

74. После ответов на вопросы председательствующий предлагает выступить с обсуждением рассматриваемого вопроса (в прениях), записавшимся на выступления депутатам Совета, и предоставляет им слово в порядке очерёдности.

По вопросу соблюдения настоящего Регламента слово депутатам предоставляется вне очереди.

Депутат Совета может выступить в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз. Приглашённым и присутствующим лицам, изъявившим желание выступить на собрании Совета, слово для выступлений предоставляется после выступлений депутатов Совета.

За нарушение установленной очерёдности выступлений на заседании Совета, председательствующий может лишить выступающего слова (права выступления) без предупреждения.

Выступающий на заседании Совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. При повторном нарушении этих правил выступающий, после сделанного ему предупреждения, может быть лишен слова председательствующим до конца обсуждения рассматриваемого вопроса повестки заседания.

Если выступающий высказывается не по обсуждаемому вопросу, председательствующий предупреждает его, а в случае повторного отклонения от обсуждаемого вопроса, лишает его слова. Такому лицу слова для повторного выступления по данному вопросу не предоставляется.

75. По предложению председательствующего прения по рассматриваемому вопросу могут быть прекращены решением Совета, принятым большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании.

При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов Совета, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с согласия депутатов Совета предоставляет ему слово. Если депутаты Совета не смогли выступить в связи с прекращением прений, тексты их выступлений, по их просьбе должны быть включены в протокол заседания Совета.

Докладчик и содокладчик, Председатель Совета, Глава поселения после прекращения прений имеют право выступить с заключительным словом.

76. После завершения прений рассматриваемый вопрос повестки заседания выносится на голосование. После оглашения результатов голосования начинается рассмотрение следующего вопроса повестки заседания.

77. В течение заседания Совета по мотивированному предложению депутатов (депутата) Совет может отменить решение, принятое на текущем заседании. Решение об отмене выносится в порядке, в котором принималось отменяемое решение. Результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания, но не оформляются решением Совета.

78. Заседание Совета заканчивает работу после рассмотрения всех вопросов повестки заседания. По решению Совета, принятому большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, вопрос повестки заседания может быть перенесён на следующее заседание Совета.

В завершении заседания Совета председательствующим выделяется не более 15 минут для оглашения обращений, справок, информации, адресованных депутатам Совета, Главе поселения, приглашённым и присутствующим лицам.

Председательствующий объявляет о закрытии заседания Совета и сообщает депутатам о предварительной дате и проекте повестки очередного заседания Совета.

Глава 7. Порядок голосования и принятия решений

79. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием, если Советом не принято решение о тайном голосовании. Открытое голосование по решению Совета может быть поименным. При принятии решений по процедурным вопросам проводится только открытое голосование.

Открытое голосование на заседании Совета осуществляется путём поднятия руки, тайное голосование - бюллетенями.

При выявлении ошибок в порядке проведения голосования, а также при подсчёте голосов, повлиявших на результаты голосования, по решению Совета проводится повторное голосование.

80. Совет принимает путём голосования:

- 1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования;
- 2) решения по вопросам организации деятельности Совета;
- 3) решения по процедурным вопросам;
- 4) обращения Совета (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Совета по вопросам, не относящимся к организации его работы либо предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам).

81. Решения Совета принимаются большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета по вопросам:

- 1) принятия Устава Колпашевского городского поселения, внесения в него изменений и дополнений;
- 2) одобрения решения Совета, отклонённого Главой поселения в ранее принятой редакции;
- 3) самороспуска Совета.

Решения Совета по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Томской области, Уставом поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения и решения Совета по вопросам организации деятельности Совета принимаются большинством (более половины) голосов от установленной численности депутатов Совета.

Решения Совета по процедурным вопросам и обращения Совета принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета.

К процедурным относятся решения:

- 1) о перерыве в заседании или переносе заседания Совета;
- 2) о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 3) о проведении закрытого голосования;
- 4) о проведении поимённого голосования;
- 5) об изменении способа голосования;
- 6) об изменении очередности выступлений;
- 7) о проведении повторного голосования (пересчете голосов);
- 8) о лишении выступающего слова (права выступления);
- 9) иные вопросы по порядку ведения заседания Совета.

Решения по процедурным вопросам заносятся в протокол заседания Совета и не оформляются в виде отдельного документа.

82. Голосование на заседании Совета представляет собой выбор варианта ответа при голосовании по принятию решения Совета: «за», «против» или «воздержался».

Подсчет голосов и объявление результатов голосования производятся отдельно по каждому голосованию.

Депутат Совета лично осуществляет свое право на голосование и не может передоверить его иному лицу.

При голосовании по одному вопросу повестки заседания Совета депутат Совета имеет один голос.

83. Перед началом открытого голосования председательствующий:

- 1) называет вопрос повестки заседания Совета, который ставится на голосование;
- 2) разъясняет последовательность, в которой вопросы повестки ставятся на голосование;
- 3) уведомляет, каким большинством голосов (в две трети голосов, более половины от установленной численности депутатов Совета, или от присутствующих на заседании Совета) должно быть принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

При голосовании первым ставится предложение голосовать «за» принятие решения, далее уточняется, кто «против» и кто «воздержался».

Подсчёт голосов при голосовании осуществляет Председатель или секретарь заседания.

После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании Совета объявляет о результатах голосования в следующем порядке: «за», «против»,

«воздержавшиеся» и оглашает одну из двух формулировок: «Решение принято» или «Решение не принято».

Результаты голосования по принятию решения заносятся в протокол заседания Совета с указанием точного количества голосов, поданных «за», «против», «воздержавшихся».

По требованию не менее одной трети депутатов от их установленной численности, заявленному до начала голосования, проводится поименное голосование по вопросу повестки заседания Совета с обязательным внесением в протокол заседания фамилий депутатов, проголосовавших за варианты принятия решения Совета.

84. Решение Совета считается принятым, если оно набрало необходимое количество голосов. После этого голосование по данному вопросу повестки заседания Совета прекращается.

85. По решению Совета, принятому большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета может проводиться тайное голосование.

Для проведения тайного голосования, Совет большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, создает счетную комиссию в составе трёх депутатов Совета. Если тайное голосование проводится в связи с избранием на выборные должности Совета, то в состав счетной комиссии не могут входить кандидаты, претендующие на избрание на данные должности.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов её членов.

86. Счётная комиссия подготавливает форму бюллетеня для тайного голосования.

Бюллетень для тайного голосования по избранию должностного лица Совета, назначению на должность (освобождению от должности) должен содержать:

- 1) сведения о том, по какому вопросу проводится тайное голосование;
- 2) фамилии, имена, отчества кандидатов по избранию на должность, назначению на должность (освобождению от должности), с размещением справа от фамилии каждого кандидата пустого квадрата.
- 3) строки «Против всех», с расположенными справа от данных строк пустыми квадратами.

В бюллетене при голосовании по проекту решения Совета воспроизводится текст, вынесенного на голосование вопроса и указываются варианты голосования словами «За», «Против» или «Воздержался», под которыми помещаются пустые квадраты.

Голосование проводится путем проставления депутатом Совета в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов, в отношении которого им сделан выбор.

Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета.

87. Счётная комиссия изготавливает бюллетени в количестве равном числу избранных депутатов Совета.

Время и место тайного голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем комиссии.

Каждому депутату Совета выдается один бюллетень для тайного голосования.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Совета счётной комиссией в соответствии со списком депутатов Совета. При получении бюллетеня депутат Совета расписывается в указанном списке против своей фамилии.

Испорченный бюллетень до его опускания в ящик для голосования может быть заменен по решению счетной комиссии на основании письменного заявления депутата Совета. Запись о замене бюллетеня производится в регистрационном листе выдачи бюллетеней напротив фамилии депутата, которому заменен бюллетень, и удостоверяется подписью депутата и председателя счетной комиссии. Испорченный бюллетень прилагается к протоколу об итогах голосования.

Заполнение бюллетеня депутатом Совета производится в помещении или специально оборудованном месте, в которое в момент заполнения бюллетеня не допускаются другие лица.

Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный председателем счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии. Члены счетной комиссии голосуют на общих основаниях с депутатами Совета.

88. Для тайного голосования отводится двадцать минут с момента выдачи бюллетеней для голосования. После истечения времени, установленного для голосования, счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет бюллетеней.

Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета.

Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

89. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. В протокол вносятся следующие данные:

- 1) дата, место голосования;
- 2) предмет голосования (вопрос, вынесенный на голосование);
- 3) установленное число депутатов;
- 4) число присутствующих депутатов;
- 5) число депутатов внесенных в регистрационный лист выдачи бюллетеней на момент окончания голосования;
- 6) число бюллетеней, изготовленных для голосования;
- 7) число бюллетеней, выданных депутатам для голосования;
- 8) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;
- 9) число недействительных бюллетеней;
- 10) число действительных бюллетеней;
- 11) число голосов депутатов поданных «за», «против»;
- 12) фамилии и инициалы председателя, секретаря и члена счетной комиссии;
- 13) дату и время подписания протокола;

Результаты тайного голосования объявляются счетной комиссией на заседании Совета.

Результаты тайного голосования оформляются решением Совета, заносимым в протокол заседания Совета.

90. После объявления результатов тайного голосования заполненные бюллетени для тайного голосования запечатываются в конверт, заверенный подписями членов Счетной комиссии и скрепленный печатью Совета.

До опечатывания конверта любой из депутатов по письменному заявлению вправе ознакомиться с протоколом и бюллетенями в присутствии членов счетной комиссии.

Запечатанный конверт с заполненными бюллетенями хранится вместе с протоколом собрания Совета.

Глава 8. Порядок реализации правотворческой инициативы в Совете

91. Проекты решений Совета вносятся депутатами Совета, Главой поселения, иными субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Уставом поселения.

Проекты решений Совета, подготовленные общественными объединениями и отдельными гражданами, могут вноситься на рассмотрение Совета через указанных субъектов правотворческой инициативы.

92. В проекте решения Совета указываются:

- 1) авторы проекта решения (на первом листе в правом верхнем углу);
- 2) исполнители решения;
- 3) сроки его исполнения;
- 4) источники финансирования;
- 5) время вступления решения в силу;
- 6) предложение об отмене или изменении ранее принятых решений Совета.

93. К проекту решения Совета, устанавливающему правила, обязательные для исполнения на территории поселения, прилагаются:

- 1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия предполагаемого нормативного правового акта, характеристику его целей и решаемых задач;

2) заключение Главы поселения на проект решения Совета, предусматривающего установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, в случае если он не являлся инициатором внесения проекта решения.

Проект решения Совета не соответствующий установленным требованиям возвращается Председателем Совета его инициатору, с объяснением причин возврата. При устранении причин повлекших возврат проекта решения, он может быть повторно внесен в Совет.

94. Официальным внесением проекта решения в Совет является внесение проекта решения на имя Председателя Совета, его регистрация в Совете и присвоение ему учётно - регистрационного номера.

Внесённый проект решения Совета с приложением всех необходимых материалов передаётся Председателем Совета для предварительного рассмотрения в соответствующую постоянную комиссию. Кроме того, проект решения направляется для дачи отзыва Главе поселения, в случае если он не является инициатором внесения проекта решения Совета. Проекты решения для дачи отзыва могут быть направлены в заинтересованные государственные и общественные органы, органы местного самоуправления, организации с указанием срока их представления.

Постоянная комиссия рассматривает поступивший проект в течение 15 дней.

Постоянная комиссия за семь дней до начала заседания Совета, на котором предполагается принятие решения, на основе поступивших отзывов, принимает решение о вынесении проекта решения на заседание Совета и готовит заключение о необходимости принятия либо отклонения данного проекта решения Совета.

Решение и заключение постоянной комиссии передаются Председателю Совета для включения вопроса в повестку заседания Совета.

95. Проекты решений Совета могут вноситься Главой поселения в качестве срочных по вопросам, не терпящих отлагательства.

Проекты решений, вносимые в качестве срочных, представляются Председателю Совета не позднее пяти календарных дней до даты проведения заседания Совета и включаются в повестку заседания Совета.

Срочные проекты решений немедленно передаются в соответствующую постоянную комиссию Совета для подготовки заключения о необходимости принятия или отклонения данного проекта решения Совета.

Отзывы и поправки к срочным проектам решений Совета рассматриваются на заседании Совета.

96. Порядок внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на рассмотрение Совета, порядок его рассмотрения и утверждения устанавливаются Положением о бюджетном процессе в поселении, утверждённым решением Совета.

Глава 9. Рассмотрение проектов решений Совета на заседании Совета

97. На заседание Совета представляются:

- 1) проект решения Совета;
- 2) пояснительная записка к проекту решения Совета;
- 3) заключение постоянной комиссии, ответственной за предварительное рассмотрение проекта решения, с обоснованием необходимости его принятия либо отклонения;
- 4) экспертные заключения (если они проводились);
- 5) справка об учтённых или отклонённых поправках, а также поправках, по которым решение постоянной комиссией не принято.

98. Порядок рассмотрения проектов решений Совета и голосования определяется главами 6 и 7 настоящего Регламента с учётом положений данной главы Регламента.

Докладчиком по проекту решения Совета является субъект правотворческой инициативы. Содокладчиком – председатель постоянной комиссии, ответственной за предварительное рассмотрение проекта решения Совета.

На заседании Совета, депутатами, Главой поселения, присутствующими должностными лицами, представителями государственных и общественных органов и отдельными гражданами в рассматриваемый проект решения могут вноситься поправки.

Поправка (пакет поправок) считается принятой, если за нее проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета.

Постоянная комиссия Совета, ответственная за подготовку проекта решения, представляет на том же заседании проект решения Совета, с учетом всех принятых поправок и он ставится председательствующим на голосование.

В случае, если внесение поправок в проект решения Совета требует значительного времени, рассмотрение данного проекта по решению Совета переносится на следующее заседание.

Совет вправе принять решение о публичном обсуждении проекта решения Совета населением в соответствии с Положением о публичных слушаниях в поселении, принятом решением Совета.

99. Решения Совета по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Томской области, Уставом поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения удостоверяется подписью Председателя Совета и направляется им Главе поселения для подписания и обнародования в установленном порядке.

Решение Совета по вопросам организации деятельности Совета подписывает Председатель Совета.

100. В случае отклонения Главой поселения решения Совета, данное решение с приложением мотивированного обоснования его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений в течение 10 дней возвращается в Совет для его повторного рассмотрения.

Решение Совета, отклоненное Главой поселения, передается Председателем Совета на заключение в постоянную комиссию, ответственную за его подготовку, которая рассматривает в течение 10 дней мотивы отклонения решения Совета. В обсуждении данного вопроса имеют право принимать участие Глава поселения или его представитель(и), Председатель Совета, депутаты – члены других постоянных комиссий Совета с правом совещательного голоса.

По итогам рассмотрения постоянная комиссия подготавливает заключение, в котором может рекомендовать Совету:

1) согласиться с мотивами отклонения решения Совета и снять его с дальнейшего рассмотрения Советом;

2) принять решение с учётом изменений и дополнений, предложенных Главой поселения;

3) принять решение в ранее принятой редакции Совета;

4) создать согласительную комиссию из числа депутатов для преодоления возникших разногласий и предложить Главе поселения направить в неё своего (их) представителя(ей).

101. Повторное рассмотрение на заседании Совета решения, отклоненного Главой поселения, начинается с выступления Главы поселения либо его представителя. Затем излагается заключение ответственной постоянной комиссии и по предложению председательствующего на заседании принимается одно из решений предусмотренных настоящим Регламентом.

В случае одобрения Советом предложений Главы поселения о внесении изменений и дополнений (поправок) Совет принимает решение с учётом внесённых в него предложений.

Решение об одобрении решения Совета в ранее принятой редакции Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство не менее двух третей депутатов от установленной численности Совета.

Одобрённое в ранее принятой редакции решение Совета в тот же день направляется Председателем Совета Главе поселения для подписания и обнародования.

Глава 10. Осуществление Советом контрольных функций

102. Совет в соответствии с Уставом поселения и иными решениями Совета осуществляет свои контрольные функции непосредственно, а также через образуемый им контрольный орган муниципального образования, через постоянные и временные комиссии.

Основными формами контроля Совета являются:

- 1) утверждение отчётов об исполнении местного бюджета, планов и программ развития поселения;
- 2) заслушивание должностных лиц местной администрации на заседаниях постоянных комиссий Совета и заседаниях Совета;
- 3) направление депутатских запросов Главе поселения и должностным лицам местной администрации;
- 4) проведение депутатских расследований;
- 5) направление поручений контрольному органу по вопросам проведения проверок соблюдения бюджетного законодательства и целевого использования бюджетных средств местной администрацией;
- 6) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;
- 7) рассмотрение обращений граждан на решения и действия органов местного самоуправления муниципального образования;
- 8) выполнение иных контрольных функций в соответствии с действующим законодательством.

103. Совет, его постоянная или временная комиссии имеют право:

- 1) запрашивать у Главы поселения, должностных лиц местной администрации, руководителей муниципальных организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;
- 2) информировать Главу поселения, должностных лиц местной администрации о выявленных нарушениях, требовать их устранения; вносить предложения о совершенствовании работы местной администрации;
- 3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования бюджетных средств местного бюджета.

104. Депутат (группа депутатов) Совета вправе внести на рассмотрение Совета обращение к руководителям и иным должностным лицам органов государственной власти Томской области, Колпашевского района, Главе и должностным лицам поселения, а также руководителям организаций, независимо от видов и форм собственности, расположенных на территории поселения, по вопросам ведения Совета и входящим в компетенцию указанных органов, организаций и должностных лиц. Такое обращение вносится инициатором в письменной форме и оглашается на заседании Совета.

Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета письменное предложение о направлении Советом депутатского запроса по вопросам, входящим в компетенцию вышеуказанных руководителей и должностных лиц.

Основанием для направления депутатского запроса служит нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Томской области, Уставов района и поселения, решений Совета поселения, иные вопросы, имеющие общественное значение, а также вопросы, признаваемые Советом достаточными для направления такого запроса.

Решением, о направлении депутатского запроса принимается большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании Совета.

Глава поселения и иные должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений, которым направлен депутатский запрос, обязаны дать на него устный или письменный ответ, который оглашается председательствующим на данном заседании, а при необходимости более длительного времени на подготовку на очередном заседании Совета. Письменный ответ должен быть подписан руководителем или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку ответа должностных лиц на запрос.

105. Депутат или группа депутатов Совета вправе направить обращение к соответствующим должностным лицам, организациям самостоятельно, без оглашения его на заседании Совета.

В случае если на такое обращение соответствующим должностным лицом или организацией не дан ответ в установленный срок, депутат (группа) депутатов вправе поставить на заседании Совета вопрос о внесении депутатского запроса.

106. В случае создания препятствий деятельности Совета, выдвижения обвинений в адрес депутата Совета в совершении правонарушения или порочащего его поступка, а также других обстоятельств, возникших на территории муниципального образования, которые вызвали общественный резонанс, Совет по предложению Председателя Совета, депутата или группы депутатов может принять решение о проведении депутатского расследования этих обстоятельств.

Решение о проведении депутатского расследования принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

Ведение расследования поручается комиссии, созданной Советом для указанных целей.

Глава поселения, иные должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

При проведении депутатского расследования не допускается вмешательство в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, предварительного следствия и суда.

По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на заседании Совета с принятием соответствующего решения.

107. Совет в соответствии с Уставом поселения заслушивает отчет Главы поселения по вопросам, определенным Уставом поселения и решениями Совета. Отчет заслушивается на заседании Совета. Данный отчет может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования или может быть представлен отдельно. По результатам отчета принимается решение Совета.

По вопросам, не требующим отчета, Глава поселения вправе на заседании Совета сделать сообщение или дать информацию, которая принимается к сведению.

108. В необходимых случаях в решении Совета указывается лицо, контролирующее его исполнение. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита решения в судебном порядке.

Лицо, на которое возложен контроль, обязано своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

После заслушивания такого сообщения Совет вправе:

- 1) снять решение с контроля как выполненное;
- 2) продлить контрольные полномочия;
- 3) возложить контрольные полномочия на иное лицо;
- 4) отменить решение;
- 5) изменить решение или дополнить его;
- 6) принять дополнительное решение.

109. Совет осуществляет контроль за:

- 1) законностью и эффективностью использования средств местного бюджета;
- 2) поступлением средств в местный бюджет от использования собственности поселения;
- 3) исполнением доходных и расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению.

Порядок контроля за исполнением местного бюджета определяется Положением о бюджетном процессе в поселении, принимаемым решением Совета.

110. Совет при осуществлении контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности может:

1) проводить оперативные и комплексные проверки деятельности местной администрации, муниципальных организаций по управлению и использованию муниципальной собственности с помощью соответствующего контрольного органа, независимых аудиторских организаций и аудиторов;

2) проводить анализ эффективности использования муниципальной собственности и вносить Главе поселения предложения по устранению выявленных недостатков в её использовании, приобретению в собственность поселения имущества, необходимого для решения вопросов местного значения.

3) осуществлять иные контрольные функции в отношении муниципальной собственности в соответствии с решениями Совета.

Порядок осуществления контроля за управлением и распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития поселения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, утверждённым решением Совета и иными решениями Совета по данным вопросам, а также планами и программами развития поселения.

111. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагаются на Председателя Совета, заместителя Председателя Совета, председательствующего на заседании Совета, постоянные и временные комиссии Совета.

При нарушении депутатом Совета установленного порядка на заседании Совета или заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

1) призыв к соблюдению Регламента;

2) предупреждение;

3) порицание;

4) лишение слова (права выступления) на заседании Совета, заседании постоянной или временной комиссии до конца обсуждения рассматриваемого вопроса или до конца проведения заседания Совета, заседания постоянной или временной комиссии.

Призыв к соблюдению Регламента осуществляет председательствующий на заседании Совета, председатель постоянной или временной комиссии.

Депутат призывается к соблюдению Регламента, если он:

1) выступает без разрешения председательствующего на заседании Совета, председателя постоянной или временной комиссии;

2) перемещается по залу в момент подсчёта голосов при голосовании.

Предупреждение депутату Совета выносится, в случае если на этом собрании он один раз был призван к порядку. Предупреждение заносится в протокол заседания Совета, заседания постоянной или временной комиссии.

Порицание выносится Советом по предложению председательствующего большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Порицание выносится депутату, который после предупреждения с занесением в протокол:

1) не выполняет требования председательствующего;

2) дезорганизует работу заседания, срывает обсуждение вопросов и голосование на заседании Совета, заседании постоянной или временной комиссии;

3) допустил оскорбительные высказывания в адрес Совета, председательствующего, отдельных депутатов или Главы поселения.

Лишение слова (права выступления) применяется председательствующим после принятия к депутату всех ранее перечисленных мер воздействия. Депутат лишается слова до конца заседания Совета. О поведении депутата, повлекшем применение такой меры воздействия может быть сообщено в средства массовой информации и обнародовано иным способом.

Большинством, присутствующих на заседании Совета или заседании постоянной или временной комиссии депутатов любая мера воздействия на депутата может быть отменена, если он принесёт публичные извинения.

112. Отсутствие депутата на заседаниях постоянной или временной комиссий Совета, членом которых он является, заседаниях Совета более трёх раз подряд без уважительных причин может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

- 1) вынесение публичного порицания;
- 2) доведение до избирателей информации об уклонении депутата от выполнения своих обязанностей.

Глава 11. Работа депутата Совета с избирателями

113. Депутату Совета обеспечиваются необходимые условия для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними.

Совет организует извещение граждан о дате, месте и времени проведения встреч депутата Совета с избирателями, оказывает иную помощь в осуществлении ими своих полномочий.

Депутату Совета предоставляется помещение для встреч с избирателями, а в необходимых случаях - транспортное средство.

114. Формами работы депутата Совета с избирателями являются:

- 1) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб избирателей;
- 2) личный приём избирателей;
- 3) отчёт перед избирателями.

115. Депутат Совета, по поручению Председателя Совета, Председателя постоянной комиссии Совета рассматривает обращения избирателей, поступивших в адрес Совета, готовит по ним предложения в постоянные комиссии Совета или на заседание Совета, направляет депутатские обращения в местную администрацию, а также в организации, в компетенцию которых входит их разрешение.

Депутат Совета, ведёт личный приём избирателей не реже одного раза в месяц. График личного приема утверждается Председателем Совета по согласованию с депутатами и доводится до сведений избирателей через средства массовой информации и в любой иной доступной форме.

Депутат Совета информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации не реже одного раза в полугодие.

Для обеспечения постоянной связи с избирателями депутат информирует их о работе Совета, изучает общественное мнение, выявляет потребности и нужды населения с целью последующего внесения в Совет предложений по их рассмотрению.

Депутат Совета рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы граждан, проживающих на территории поселения, в порядке и сроки, предусмотренные Законом Томской области «Об обращениях граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления» и решениями Совета.

116. Депутат Совета обязан не реже одного раза в полгода отчитываться перед избирателями своего округа о работе Совета и о результатах своей деятельности. В целях более полного освещения работы Совета может проводиться коллективный отчёт депутатов Совета под руководством Председателя Совета.

По требованию населения муниципального образования может быть проведен внеочередной отчет. Под требованием о проведении внеочередного отчета необходимо собрать не менее 10% подписей избирателей одномандатного округа, а в многомандатном округе - не менее 10% подписей от числа избирателей соответствующего избирательного округа, поделенного на число мандатов. Собранные подписи представляются в Совет. В этом случае Совет не позднее чем в десятидневный срок принимает решение о проведении внеочередного отчета и предпринимает меры, необходимые для его организации, в том числе уведомляет депутатов о дате, времени и месте проведения отчета, а также о причинах, послуживших основанием для его проведения.

Глава 12. Принятие Регламента и вступление его в силу

117. Вопросы о принятии, внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент рассматриваются на заседании Совета в первоочередном порядке.

118. Председатель Совета, постоянная комиссия Совета, депутаты (депутат) Совета, Глава поселения обладают правом инициативы для внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент.

119. Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета и вступают в силу с момента подписания соответствующего решения.